

**PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)  
FUNGSIONAL DAN TEKNIS BIDANG KEPUSTAKAWANAN  
DI PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (PUSDIKLAT)  
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI TAHUN 2016**

**P**rogram diklat fungsional dan teknis bidang kepastakawanan di Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI disusun dan diselenggarakan berdasarkan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Pasal 7 huruf g, bahwa pemerintah berkewajiban membina dan mengembangkan kompetensi, profesionalitas pustakawan, dan tenaga teknis perpustakaan. Peraturan Pemerintah No.101 tahun 2000 tentang pendidikan dan pelatihan jabatan pegawai negeri sipil, bahwa diklat adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan pegawai negeri sipil.

Memperhatikan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 9 Tahun 2014 tentang pedoman penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional bidang kepastakawanan bahwa diklat fungsional bidang kepastakawanan adalah diklat yang dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas jabatannya secara professional dengan dilandasi kepribadian dan etika PNS sesuai dengan kompetensi jabatan fungsional pustakawan.

Adapun pada Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 10 Tahun 2014 tentang pedoman penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis bidang kepastakawanan bahwa diklat teknis bidang kepastakawanan adalah diklat yang dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan dan/atau penguasaan keterampilan di bidang kepastakawanan sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara professional.

Sasaran dari pendidikan dan pelatihan adalah tersedianya pegawai negeri sipil yang memiliki kualitas tertentu guna memenuhi salah satu persyaratan untuk diangkat dalam jabatan tertentu (PP No.14 Tahun 1994), di sisi yang lain dalam PP No. 101 tahun 2000 mengatur bahwa yang dimaksud dengan sasaran dari pendidikan dan pelatihan adalah terwujudnya pegawai negeri sipil yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan jabatan masing-masing.

Dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan tersebut di atas dan hasil kajian analisis kebutuhan diklat (AKD), evaluasi penyelenggaraan diklat serta masukan dari para penerima manfaat diklat, maka Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI telah menyusun program diklat tahun 2016 sebagai berikut:

**Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Perpustakaan Nasional RI :**

**Visi**

Terdepan dalam informasi pustaka, menuju Indonesia gemar membaca.

## Misi

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil Diklat Perpustakaan
2. Mengembangkan program Diklat Perpustakaan
3. Menyelenggarakan Diklat Perpustakaan
4. Mengembangkan sarana Diklat
5. Melaksanakan evaluasi dan akreditasi program Diklat Perpustakaan

## Tujuan

Terselenggaranya penyusunan kurikulum, bahan ajar, pedoman dan pengembangan kualitas penyelenggaraan diklat perpustakaan.

## Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Pusdiklat tahun 2016 meliputi penyusunan kurikulum, bahan ajar dan pedoman diklat serta penyelenggaraan berbagai Diklat Fungsional Pustakawan dan Diklat Teknis Perpustakaan yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Perpustakaan Nasional RI maupun bekerja sama dengan instansi terkait.

## Penyelenggaraan Diklat Perpustakaan

Penyelenggaraan Diklat Perpustakaan bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan, dilaksanakan oleh Perpustakaan Nasional RI maupun bekerja sama dengan organisasi profesi dan instansi terkait secara konvensional maupun berbasis Teknologi Informasi (TI) dengan pola akreditasi dan kemitraan.

## Sasaran Penyelenggaraan Diklat

Tercapainya peningkatan kualitas dan kuantitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan.

## Pengajar

Pengajar diklat adalah Widyaiswara, tenaga ahli di bidangnya berasal dari Perpustakaan Nasional RI, Perguruan Tinggi dan instansi terkait baik dari lembaga pemerintah maupun swasta.

## Pendekatan dan Metode

Pendekatan dalam penyampaian materi menggunakan pendekatan andragogi (pembelajaran bagi orang dewasa). Metode yang dipergunakan disesuaikan dengan tujuan dari program diklat.

## Alamat Pendaftaran:

Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Jalan Salemba Raya 28 A Jakarta Pusat 10430  
Tlp. (021) 3152155; 3152166; 3101472; 3922749 Ext. 331, 372  
Fax. (021) 3152168.

## Informasi Pendaftaran :

Sdri. Retno Endah -081314090557  
Sdr. Mamat Ramlan -081398102569  
Sdr. Dwi Ariwibowo-08568638787

Jenis-Jenis Diklat Fungsional dan Teknis Bidang Kepustakawanan yang diselenggarakan adalah:

## DIKLAT CALON PUSTAKAWAN TINGKAT AHLI (CPTA)

### Tujuan

Memberi pengetahuan, keterampilan, sikap dan wawasan profesional di bidang Perpustakaan bagi PNS yang berijazah S1 Non Perpustakaan.

### Waktu Pelaksanaan

Angkatan XXXVII : 01 Maret - 19 Mei 2016.  
Angkatan XXXVIII JABAR : 15 Maret - 02 Juni 2016.  
Angkatan XXXIX SULTENG : 26 Juli - 13 Oktober 2016.

### Pembiayaan

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

### Persyaratan Peserta

1. Berijazah S1 Non Perpustakaan;
2. Khusus PNS, berusia setinggi-tingginya 6 (enam) tahun sebelum batas usia pensiun dan telah berpengalaman 2 (dua) tahun di bidang Perpustakaan;
3. Persyaratan administrasi lainnya ditentukan oleh penyelenggara Diklat.

### Kapasitas Kelas

Terbatas untuk 30 orang.

## DIKLAT TEKNIS PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

### Tujuan

Membekali peserta dengan kemampuan dalam mengelola perpustakaan, sehingga lulusan dapat melaksanakan tugas, pokok dan fungsi perpustakaan, dimulai dari pengadaan, pengolahan, perawatan koleksi dan pelayanan perpustakaan.

### Waktu Pelaksanaan

Angkatan XXXVIII : 01 - 18 Maret 2016.  
Angkatan XXXIX : 10 - 27 Oktober 2016.

### Pembiayaan

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

### Persyaratan Peserta

1. Berijazah minimal SLTA/ sederajat;
2. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara diklat.

### Kapasitas Kelas

Terbatas untuk 30 orang.

**DIKLAT TOT PERPUSTAKAAN****Tujuan**

Membekali pengetahuan dan keterampilan bagi calon instruktur/pengajar Diklat Kepustakawanan, sesuai dengan kompetensinya.

**Waktu Pelaksanaan**

Angkatan XIX : 21 Maret – 09 April 2016.

**Pembiayaan**

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

**Persyaratan Peserta**

1. Berijazah minimal S1 Perpustakaan atau S1 bidang lainnya dan telah mengikuti diklat Kepustakawanan yang disetarakan oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Persyaratan administrasi lainnya ditentukan oleh penyelenggara Diklat.

**Kapasitas Kelas**

Terbatas untuk 30 orang.

**DIKLAT PENGENALAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN****Tujuan**

Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dasar bagi peserta dalam mengelola perpustakaan.

**Waktu Pelaksanaan**

Angkatan IX : 11 – 15 April 2016.

**Pembiayaan**

Biaya pendidikan sebesar Rp. 2.250.000,- (Dua juta dua ratus lima puluh ribu rupiah), dengan biaya akomodasi sebesar Rp. 1.650.000,- (Satu juta enam ratus lima puluh ribu rupiah). Biaya tersebut tidak termasuk uang saku dan biaya perjalanan peserta.

**Persyaratan Peserta**

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berijazah SLTA/ sederajat;
2. Memiliki pengetahuan dasar komputer;
3. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara diklat.

**Kapasitas Kelas**

Terbatas untuk 30 orang

Catatan: Diklat Pengenalan Pengelolaan Perpustakaan akan dilaksanakan apabila jumlah peserta minimal 20 (dua puluh) orang.

## DIKLAT TEKNIS ETIKA LAYANAN

### Tujuan

Meningkatkan keterampilan etika layanan untuk pengelola perpustakaan.

### Waktu Pelaksanaan

Angkatan II : 18 - 22 April 2016.

### Pembiayaan

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

### Persyaratan Peserta

1. Pengelola perpustakaan berijazah minimal SLTA atau sederajat;
2. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara diklat.

### Kapasitas Kelas

Terbatas untuk 30 orang

## DIKLAT PENGATALOGAN DESKRIPTIF BERBASIS RDA

### Tujuan

Meningkatkan kompetensi di bidang pengatalogan deskriptif berbasis RDA bagi pengelola perpustakaan.

### Waktu Pelaksanaan

Angkatan I : 25 - 30 April 2016.

### Pembiayaan

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

### Persyaratan Peserta

1. Pengelola perpustakaan berijazah minimal SLTA atau sederajat;
2. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara diklat.

### Kapasitas Kelas

Terbatas untuk 30 orang

## DIKLAT KEPALA PERPUSTAKAAN SEKOLAH

### Tujuan

Membekali kemampuan manajerial bagi kepala perpustakaan sekolah berdasarkan amanat Undang-Undang No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, dan Permendiknas No.25 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi/Tenaga Perpustakaan Sekolah.

## Waktu Pelaksanaan

Angkatan VI : 02 - 14 Mei 2016.

Angkatan VII : 09 - 21 Mei 2016.

## Pembiayaan

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

## Persyaratan Peserta

1. Berijazah minimal S1 Non Perpustakaan;
2. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara diklat.

## Kapasitas Kelas

Terbatas untuk 30 orang.

## DIKLAT MANAJEMEN PERPUSTAKAAN

### Tujuan

Meningkatkan pengetahuan dan dan keahlian bagi Kepala / Calon Kepala Perpustakaan dalam pengelolaan perpustakaan.

### Waktu Pelaksanaan

Angkatan XIV : 23 Mei - 01 Juni 2016.

### Pembiayaan

Biaya pendidikan sebesar Rp. 3.000.000,- (Tiga juta rupiah), dengan biaya akomodasi sebesar Rp. 3.300.000,- (Tiga juta tiga ratus ribu rupiah). Biaya tersebut tidak termasuk uang saku dan biaya perjalanan peserta.

### Persyaratan Peserta

1. Pendidikan minimal DII Perpustakaan atau Non Perpustakaan dan telah mengikuti Diklat teknis kepastakawanan;
2. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara diklat

### Kapasitas Kelas

Terbatas untuk 30 orang.

Catatan: Diklat Manajemen Perpustakaan akan dilaksanakan apabila jumlah peserta minimal 20 (dua puluh) orang.

## DIKLAT CALON PUSTAKAWAN TK.TERAMPIL

### Tujuan

Mengangkat Calon Pejabat Fungsional Pustakawan Tingkat Terampil bagi pegawai negeri sipil (PNS) yang berijazah D2, D3, dan Sarjana Muda non-Perpustakaan.

### Waktu Pelaksanaan

Angkatan II : 19 Juli - 10 September 2016.

### Pembiayaan

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

## **Persyaratan Peserta**

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berijazah D2, D3, dan Sarjana Muda non-Perpustakaan;
2. Usia setinggi-tingginya 6 tahun sebelum mencapai batas usia pensiun berdasarkan jabatan terakhir;
3. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara Diklat.

## **Kapasitas Kelas**

Terbatas untuk 30 orang.

## **DIKLAT PENULISAN KARYA ILMIAH**

### **Tujuan**

Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam menulis karya ilmiah terutama bidang pustakawanan.

### **Waktu Pelaksanaan**

Angkatan II : 01 - 13 Agustus 2016.

### **Pembiayaan**

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

### **Persyaratan Peserta**

1. Berijazah minimal D2 atau yang sederajat;
2. Dapat mengoperasikan word processing;
3. Persyaratan lain yang ditetapkan oleh penyelenggara diklat.

### **Kapasitas Kelas**

Terbatas untuk 30 orang.

## **DIKLAT PENGELOLAAN INFORMASI**

### **Tujuan**

Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam pengelolaan informasi di unit perpustakaan, dokumentasi dan informasi.

### **Waktu Pelaksanaan**

Angkatan VI : 22 - 31 Agustus 2016.

### **Pembiayaan**

Biaya pendidikan sebesar Rp. 3.300.000,- (Tiga juta tiga ratus ribu rupiah), dengan biaya akomodasi sebesar Rp. 3.300.000,- (Tiga juta tiga ratus ribu rupiah). Biaya tersebut tidak termasuk uang saku dan biaya perjalanan peserta.

### **Persyaratan Peserta**

1. Pendidikan minimal D III;
2. Telah bekerja di unit perpustakaan, dokumentasi dan informasi selama 1 (satu) tahun;
3. Persyaratan administrasi lainnya ditentukan oleh penyelenggara diklat.

### **Kapasitas Kelas**

Terbatas untuk 30 orang.

Catatan: Diklat Pengelolaan Informasi akan dilaksanakan apabila jumlah peserta minimal 20 (dua puluh) orang.

### DIKLAT PUSTAKAWAN TK. AHLI (ALIH JALUR)

**Tujuan**

Meningkatkan pengetahuan dan keahlian di bidang perpustakaan, dokumentasi, dan informasi bagi Pustakawan Tingkat Terampil yang telah memperoleh ijazah Sarjana (S1) Non Perpustakaan untuk diangkat menjadi Pustakawan Tingkat Ahli.

**Waktu Pelaksanaan**

Angkatan XII : 01 – 29 September 2016.

**Pembiayaan**

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

**Persyaratan Peserta**

1. Pustakawan Tingkat Terampil yang memiliki ijazah Sarjana (S1) Non Perpustakaan;
2. Usia setinggi-tingginya 6 (enam) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun berdasarkan jabatan terakhir.
3. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara diklat

**Kapasitas Kelas**

Terbatas untuk 30 orang

### DIKLAT PENGEMBANGAN KOLEKSI BAHAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

**Tujuan**

Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang pengembangan koleksi bahan perpustakaan digital.

**Waktu Pelaksanaan**

Angkatan II : 19 – 28 September 2016.

**Pembiayaan**

Biaya pendidikan sebesar Rp. 3.000.000,- (Tiga juta rupiah), dengan biaya akomodasi sebesar Rp. 3.300.000,- (Tiga juta tiga ratus ribu rupiah). Biaya tersebut tidak termasuk uang saku dan biaya perjalanan peserta.

**Persyaratan Peserta**

1. Berijazah DII / DIII Perpustakaan
2. Memiliki pengetahuan dasar komputer;
3. Persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh penyelenggara Diklat.

**Kapasitas Kelas**

Terbatas untuk 30 orang.

Catatan: Diklat Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan Digital akan dilaksanakan apabila jumlah peserta minimal 20 (dua puluh) orang.

### DIKLAT TIM PENILAI JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN

**Tujuan**

Membekali peserta dengan keahlian dan kemampuan dalam penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Pustakawan.



## Waktu Pelaksanaan

Angkatan XII : 05 - 25 Oktober 2016.

## Pembiayaan

1. Biaya diklat, akomodasi, dan konsumsi selama pelatihan ditanggung oleh Perpustakaan Nasional RI;
2. Biaya perjalanan, uang saku dan lain-lain untuk peserta ditanggung oleh instansi pengirim.

## Persyaratan Peserta

1. Pejabat fungsional pustakawan serendah-rendahnya Pustakawan Penyelia atau Pustakawan Muda;
2. Memiliki kemampuan, keahlian dan berpengalaman dalam menilai prestasi pustakawan;
3. Pakar atau ahli di bidang tertentu yang diperlukan.

## Kapasitas Kelas

Terbatas untuk 30 orang.

No	Nama Diklat	Lama	Jadwal
1	Diklat Teknis Pengelolaan Perp. Angk. XXXVIII	18 Hari	1 - 18 Maret
2	Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli Angk. XXXVII	80 Hari	1 Maret - 19 Mei
3	Diklat CPTA Angk. XXXVIII [Prov. Jawa Barat]	80 Hari	15 Maret - 2 Juni
4	Diklat TOT Angk. XIX	20 Hari	21 Maret - 9 April
5	Diklat Pengenalan Perpustakaan Angk. IX	5 Hari	11 - 15 April
6	Diklat Teknis Etika Layanan Angk. II	5 Hari	18 - 22 April
7	Diklat Pengatalogan Deskriptif Berbasis RDA	6 Hari	25 - 30 April
8	Diklat Kepala Perpustakaan Sekolah Angk. VI	13 Hari	2 - 14 Mei
9	Diklat Kepala Perpustakaan Sekolah Angk. VII	13 Hari	9 - 21 Mei
10	Diklat Manajemen Perpustakaan Angk. XIV	10 hari	23 Mei - 1 Juni
11	Diklat Calon Pustakawan Tingkat Terampil Angk. II	54 Hari	19 Juli - 10 Sept
12	Diklat CPTA Angk. XXXVIII [Prov. Sulawesi Tengah]	80 Hari	26 Juli - 13 Okt
13	Diklat Penulisan Karya Ilmiah Angk. II	13 Hari	1 - 13 Agustus
14	Diklat Pengelolaan Informasi Angk. VI	10 Hari	22 - 31 Agustus
15	Diklat Pustakawan Tk. Ahli (Alih Jalur) Angk. XII	29 Hari	1 - 29 September
16	Diklat Pengembangan Koleksi BP Digital Angk. II	10 Hari	19 - 28 Sept
17	Diklat Tim Penilai Jabatan Fungsional Pust. Angk. XII	21 Hari	5 - 25 Oktober
18	Diklat Teknis Pengelolaan Perp. Angk. XXXIX	18 Hari	10 - 27 Oktober

Nariman (Imn)

## **PENYELENGGARAAN DIKLAT CALON PUSTAKAWAN TINGKAT AHLI ANGKATAN XXXVII DAN DIKLAT TEKNIS PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN ANGKATAN XVIII**

**Jakarta.** Pembukaan penyelenggaraan Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli dan Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan Perpustakaan Nasional RI dilaksanakan di Hotel Grand City Jalan Pal Putih No 197a Kramat Raya Senen Jakarta Pusat pada tanggal 1 Maret 2016. Diklat Calon pustakawan Tingkat Ahli angkatan XXXVII merupakan diklat pembentukan jabatan fungsional pustakawan untuk tenaga perpustakaan yang lulusan S1 Non-Perpustakaan dan Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan angkatan XXXVIII merupakan diklat teknis untuk peningkatan kompetensi teknis pengelolaan perpustakaan.



Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli angkatan XXXVII dan Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan angkatan XXXVIII dibuka oleh Ibu Hanugrawati, SH. Kepala Bidang Penyelenggara Pelatihan, dalam sambutannya dijelaskan bahwa peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia khususnya pengelola perpustakaan hendaknya menjadi prioritas dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga yang memiliki kompetensi di bidang kepustakawanan. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, melalui program Perpustakaan Nasional RI pada tahun 2016, Pusat Pendidikan dan Pelatihan mengadakan Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli dan Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan.

Penyelenggaraan Diklat ini berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Peraturan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya serta Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil.