

## Pengelolaan *Ebook* dengan Aplikasi OneDrive Microsoft Office 365 di Perpustakaan Yayasan Fitytul Islam

Wuriyanti<sup>1</sup>, Hendrik Eko Prasetyo<sup>2</sup>

SMPIT Pesantren Qur'an Kayuwalang<sup>1</sup>, Dinas Pendidikan Kabupaten Tulung Agung<sup>2</sup>

Prameswari782@gmail.com<sup>1</sup> hendrikngepoh@gmail.com<sup>2</sup>

### Pendahuluan

Perpustakaan merupakan sentra deposit dari berbagai bidang ilmu. Perpustakaan adalah wadah yang mengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara terklasifikasi dan tersistem guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi (Septiani & Anggraita, 2019). Perpustakaan juga merupakan pusat peradaban dunia dan teknologi karena perpustakaan merupakan pusat perawatan berbagai artefak hasil karya manusia dari masa ke masa yang disajikan untuk memenuhi kebutuhan penggunanya dengan bantuan teknologi terkini. Perpustakaan sebagai lembaga pendidikan dan lembaga penyedia informasi akan memiliki kinerja yang baik apabila didukung dengan manajemen yang memadai sehingga seluruh aktivitas lembaga akan mengarah pada upaya pencapaian tujuan yang telah disepakati (Waqingah Husniyah et al., 2020).

Saat ini, perpustakaan sudah berevolusi dari bentuk manual yang berorientasi pada kertas dan tinta ke bentuk digital yang sangat identik dengan komputer, gawai, maupun internet. Transfigurasi perpustakaan tersebut mampu berhabituasi sebagai instansi mandiri yang membangun aksesibilitas informasi serta berupaya memenuhi tuntutan dan kebutuhan masyarakat dalam menjawab tantangan zaman (Hartono, 2019). Transisi ini berimbas pula pada tata pola pengelolaan dan pengolahannya. Perpustakaan yang baik tidak luput dari manajemen pengelolaan itu sendiri. Pengelolaan adalah proses rangkaian transformasi keahlian atau keterampilan seseorang untuk suatu tujuan tertentu

(Sulaeman & Abdul Aziz, 2020). Pengelolaan dan pengolahan bahan perpustakaan pada dasarnya merupakan bagian layanan yang ditujukan untuk kepentingan pemustaka. Unsur ini melibatkan sumber daya manusia dan sarana pendukung dari lembaga tersebut untuk dapat mengimplementasikan hasil kreativitas. Dengan demikian, produk yang ditampilkan akan membentuk persepsi maupun asumsi publik yang menjadi penggunanya. Opini ini akan berdampak positif atau sebaliknya, justru menjadi bumerang bagi perpustakaan itu sendiri sehingga perlu persiapan yang matang dalam pengolahan bahan perpustakaan.

Salah satu bahan perpustakaan yang lahir sebagai akibat dari berkembangnya teknologi informasi adalah buku elektronik atau *ebook*. Sebagai bagian dari koleksi perpustakaan, *ebook* juga memerlukan pengelolaan yang baik dan sistematis agar dapat memberikan kemudahan dalam pemanfaatannya. Pengelolaan *ebook* dapat berinovasi dengan teknologi, seperti salah satunya adalah dengan menggunakan aplikasi OneDrive Microsoft Office 365. Artikel ini membahas penggunaan OneDrive Microsoft Office 365 dalam pengelolaan *ebook* di Perpustakaan Yayasan Fityatul Islam. Perpustakaan Yayasan Fityatul Islam sendiri merupakan perpustakaan sekolah yang bernaung dalam SMPIT Pesantren Qur'an Kayuwalang. Perpustakaan sekolah ini senantiasa berkomitmen untuk memberikan kemudahan dalam layanan untuk para pemustaka demi menciptakan suasana belajar yang menyenangkan. Hal ini sesuai dengan visi yang diusung, yakni menjadi wahana sumber pembelajaran sepanjang hayat dalam mencetak generasi yang literat, cerdas, terampil yang

sesuai dengan nilai-nilai Qur'ani. Oleh karena itu, layanan perpustakaan dikemas selaras dengan selera warga sekolah dalam menunjang pembelajaran yang kreatif dan interaktif.

### **Pengelolaan Koleksi Ebook dengan Aplikasi OneDrive Microsoft Office 365 di Perpustakaan Yayasan Fityatul Islam**

*Ebook* identik dengan perpustakaan digital. Perpustakaan digital adalah layanan dan informasi yang didukung infrastruktur berbasis digital (Woro Titi Haryanti, 2019). Koleksi perpustakaan digital berbentuk *file* atau *soft copy* yang lebih dikenal dengan sebutan buku elektronik atau *electronic book (ebook)*. Format *ebook* lumrahnya berbentuk Portable Document Format (PDF). *Ebook* merupakan buku noncetak, tidak dapat diraba dan hanya bisa dilihat. Sifatnya fleksibel dan sangat mudah dibawa sehingga tidak membutuhkan ruangan atau gedung yang luas untuk menyimpannya. Dalam hal ini, cara pengelolaan *ebook* tentu berbeda dengan buku cetak.

Untuk memudahkan dalam pengklasifikasian, *ebook* dikelompokkan berdasarkan tajuk subjeknya. *Ebook* biasanya dikumpulkan dalam satu folder untuk memudahkan penelusuran dan temu kembali koleksi. Dalam pengelolaannya, *ebook* membutuhkan perangkat lunak atau aplikasi tertentu yang dikenal dengan nama Cloud untuk dapat memudahkan pemustaka menelusurinya. Pengelolaan ini tentu menggunakan jaringan internet. Teknologi komputer berbasis sistem Cloud ini merupakan sebuah komponen yang melahirkan internet sebagai peladen untuk mengelola data dan aplikasi pemakai (Aziizah et al., 2020). Sementara itu, Microsoft Office 365 merupakan salah satu perangkat lunak yang sedang populer saat ini. Microsoft Office 365 sangat mudah dipraktikkan, baik lewat *personal computer* maupun *smartphone*. Microsoft Office 365 memiliki fitur-fitur yang menarik, di antaranya adalah OneDrive yang berfungsi sebagai perawat data. OneDrive

dikelompokkan menjadi dua jenis indikator, yaitu OneDrive Personal dan OneDrive for Business/OneDrive Corporate.

Kedua jenis indikator OneDrive memiliki perbedaan, yakni OneDrive Personal diperuntukan bagi penyimpanan pribadi dengan daya tampungnya yang terbatas hingga 5 GB dan akan bertambah jika pengguna beralih ke layanan premium dengan membayar biaya langganan yang telah ditentukan. Oleh karena itu, pada Onedrive Personal sering kali terjadi kasus gagal unggah file yang berkapasitas besar. Adapun OneDrive for Business dirancang untuk penyimpanan yang lebih luas yang biasanya dipergunakan untuk kepentingan bersama dalam sebuah lembaga. OneDrive for Business umumnya berkapasitas 1 TB (1.000 GB) hingga *unlimited storage*. OneDrive for Business didesain untuk memudahkan kolaborasi dalam pengerjaan berkas suatu proyek. Aplikasi ini sangat ideal dipergunakan untuk saling berbagi atau mengoreksi (mengedit) dokumen secara bersama-sama. Selain itu, OneDrive for Business juga mempunyai keunggulan, yakni kemudahan dalam pengaturan dokumen (*view* atau *edit*) sesuai dengan keinginan, baik itu berupa gambar maupun teks. Dengan demikian, *privacy* dan *security* pun terjaga dengan baik. Tampilan warna dan gambarnya cerah membuat mata yang memandangnya termanjakan.

Sebagai wujud dedikasi kenyamanan layanan pengguna, OneDrive Perpustakaan Yayasan Fityatul Islam berkapasitas 5.000 GB sehingga dapat menampung berbagai jenis dokumen. Pemustaka cukup mengeklik pranala (*link*) yang telah dibagikan oleh petugas untuk dapat mengakses koleksi perpustakaan yang dikehendaki. Hal yang perlu diperhatikan adalah bahwa pemustaka hendaknya memiliki akun Microsoft Office terlebih dahulu sebelum bisa mengakses pranala *ebook* OneDrive agar tidak menemui kendala dalam pengaksesannya. Pemustaka yang sudah mendaftarkan diri menjadi anggota Perpustakaan Yayasan

Fityatul Islam akan dibuatkan grup khusus melalui surel yang terdaftar sebagai sarana promosi aktivitas perpustakaan. Petugas perpustakaan akan membagi pranala ke alamat surel pemustaka yang sudah terdaftar. Dengan demikian, transmisi informasi dapat dengan mudah menjangkau sasaran hanya dengan pemustaka mengeklik pranala tersebut. Selain itu, penyebaran informasi perpustakaan terkini juga dilakukan dengan memanfaatkan fasilitas media sosial, seperti Instagram dan Blogspot.

### Kesimpulan

Pengelolaan *ebook* didukung oleh infrastruktur teknologi informasi. Oleh karena itu, sistem perawatannya pun berbeda dengan bahan perpustakaan tercetak. *Ebook* umumnya berbantuan jaringan internet dan komputer. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk mengelola koleksi *ebook* adalah fitur dalam peranti terkini Microsoft Office 365 yang bernama OneDrive. Aplikasi OneDrive dapat membantu proses pengolahan data koleksi perpustakaan sebagaimana yang dilakukan oleh Perpustakaan Yayasan Fityatul Islam.

Penggunaan aplikasi OneDrive sangat direkomendasikan dalam pengelolaan *ebook* karena sarat akan kebermanfaatan. Selain itu, aplikasi ini juga mudah dipraktikkan dan diterapkan dalam dunia perpustakaan di era digital seperti sekarang ini. Informasi menjadi lebih mudah tersebar dan akses pemustaka pada koleksi perpustakaan menjadi terbuka dengan cepat dan luas. Pengelolaan bahan perpustakaan adalah urat nadi dalam menentukan keberlangsungan hidup perpustakaan. Hal ini karena pengelolaan bahan perpustakaan yang baik akan memengaruhi kualitas layanan perpustakaan tersebut. Layanan yang optimal akan meningkatkan kepuasan dan kenyamanan publik. Kemudahan dalam pelayanan dapat terwujud jika diiringi dengan penggunaan teknologi masa kini. Hal ini tentu perlu diimbangi pula oleh pemutakhiran sumber daya manusianya agar tidak tergilas roda zaman. Dengan menguasai

keahlian teknologi, layanan perpustakaan dapat menjangkau seluruh komponen pemakai perpustakaan di mana pun mereka berada tanpa ada batas ruang dan waktu.

### Daftar Pustaka

- Aziizah, A., Sakti, T. B., & Andriyanto, A. (2020). Pengaruh Pembelajaran Daring Mata Pelajaran Sejarah Melalui Microsoft Office 365. *Keraton: Journal of History Education and Culture*, 2(2). <https://doi.org/10.32585/.v2i2.1158>
- Hartono, H. (2019). INTEGRASI NILAI ISLAM MULTIKULTURAL DALAM PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DIGITAL : Studi Kasus pada Perpustakaan Perguruan Tinggi di Malang Jawa Timur. *UNILIB : Jurnal Perpustakaan*, 10(2). <https://doi.org/10.20885/unilib.vol10.iss2.art2>
- Septiani, M., & Anggraita, A. W. (2019). Desain Interior Perpustakaan Umum Kota Malang dengan Konsep Friendly dan Penerapan Batik Malang Kuceswara. *Jurnal Desain Interior*, 4(1). <https://doi.org/10.12962/jl2345678.v4i1.4657>
- Sulaeman, F. S., & Abdul Aziz, M. R. (2020). Aplikasi Pengelolaan Perpustakaan di SMPN 1 Cibeber. *Media Jurnal Informatika*, 11(1). <https://doi.org/10.35194/mji.v11i1.591>
- Waqingah Husniyah, Moh Masrur, & Salamun. (2020). MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PENUNJANG HASIL BELAJAR SISWA DI MA NURULHUDA PRINGSEWU KABUPATEN PRINGSEWU. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam Al-Idarah*, 2(1). <https://doi.org/10.54892/jmpialidarah.v2i1.25>
- Woro Titi Haryanti. (2019). Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial. *Talenta Conference Series: Local Wisdom, Social, and Arts (LWSA)*, 2(2). <https://doi.org/10.32734/lwsa.v2i2.728>